

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية

١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	ضابط اتصال وتعاون سيبراني دولي	نوع الوظيفة	
الدائرة	المركز الوطني للأمن السيبراني	الفئة الوظيفية	الأولى
الإدارة/المديرية	مديرية الإتصال والتعاون	المجموعة النوعية	
القسم/الشعبة	قسم التعاون الدولي	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التعاون الدولي	المسمى القياسي الدال	ضابط اتصال وتعاون
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	ضابط اتصال وتعاون سيبراني دولي
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

تقع الوظيفة في قسم التعاون الدولي في مديرية الإتصال والتعاون وترتبط إرتباطاً مباشراً في رئيس قسم التعاون الدولي.

٢. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتعزيز وبناء العلاقات التعاونية والفنية على المستوى الدولي من خلال تنسيق الجهود مع الشركاء الدوليين، وإدارة الاتفاقيات والمبادرات ذات البعد الدولي، بما يساهم في دعم الأمن السيبراني الوطني وتطوير قدرات المركز في المجال الدولي، بالإضافة الى تنفيذ مبادرات وبرامج وطنية ودولية تساهم في تعزيز مكانة الأردن في الأمن السيبراني.

٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

- يساهم في اعداد وصياغة ومراجعة وتدقيق الاتفاقيات، الشراكات، مذكرات التفاهم التعاونية الفنية مع الشركات والوكالات وهيئات الامن السيبراني الدولية.
- التنسيق مع المنظمات الدولية والإقليمية والمراكز النظرية لتعزيز الشراكات وتبادل الخبرات والمعلومات
- يمثل المركز كنقطة اتصال (ضابط اتصال) في الاتفاقيات والمذكرات التي يبرمها المركز دولياً.
- يشارك في اعداد المقارنات المعيارية وبما يعزز ويحسن من أداء المركز ونقل الخبرات وأفضل الممارسات الدولية
- يتابع تنفيذ البرامج والمشاريع الدولية في مجال الأمن السيبراني.

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٦. يتابع تنفيذ وتقييم بنود الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الدولية بشكل دوري، واعداد التقارير ذات العلاقة.
٧. يشارك في اعداد التقارير التحليلية والدراسات وجمع وتحديث البيانات والمؤشرات الدولية في الأمن السيبراني.
٨. يشارك في اعداد تحليل للتقارير الدولية في الأمن السيبراني وبيان مرتبة ومدى تقدم او تراجع المملكة ضمن هذه التقارير.
٩. التنسيق مع الجهات الوطنية ذات العلاقة لتعزيز الموقف الوطني الموحد في الشؤون السيبرانية الدولية
١٠. يشارك في اعداد الدراسات ذات العلاقة بتعزيز القدرة التنافسية لمؤشرات الامن السيبراني.
١١. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
○ يومياً.	<ul style="list-style-type: none"> ○ زملاء العمل المباشرين. ○ موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة. ○ موظفي الدوائر الحكومية الأخرى. ○ الجمهور. ○ الهيئات المحلية. ○ الهيئات الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة. ○ تنسيق العمل. ○ التفاوض

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

قدرة متوسطة على التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل و تذكر متوسط في تتابع خطوات انجاز العمل، واستيعاب متوسط في حل المشاكل و الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج و تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج و جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات وابداع متوسط في حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق.

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

أثر كبير على أهداف الوحدة الإدارية وعلاقتها وموظفيها.

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

أعمال متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة وتتضمن إجراءات وقواعد معرفة.

٤,٥ المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
-	-	-

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤,٦ المجهود البدني	
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
٪٨٠	جالس
٪٢٠	متجول
٤,٧ ظروف العمل	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
٪١٠٠	عادية (داخل المكتب)
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)	
البكالوريوس كحد أدنى في الأمن السيبراني أو أمن الشبكات أو علم الحاسوب أو هندسة الحاسوب أو العلاقات الدولية أو العلوم السياسية أو أي تخصص له علاقة بطبيعة العمل.	
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة عملية في مجال التعاون الدولي أو المحلي أو العلاقات العامة أو الأمن السيبراني	ثلاث سنوات
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
دورة تدريبية في مجال العلاقات الدولية والتعاون السيبراني	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.
دورة تدريبية في مجال العلاقات العامة.	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.
دورة تدريبية في مجال الأمن السيبراني	لا تقل عن ٢٠ ساعة تدريبية.
٥,٢ الكفايات الوظيفية	
وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
مستويات إتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	الكفايات الفنية
متوسط	الاتصال والتعاون الدولي
متوسط	الاتفاقيات ومذكرات التفاهم
متوسط	وسائل التواصل الاجتماعي

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	المقارنات المعيارية	
متوسط	تنفيذ البرامج	
متوسط	الندوات والاجتماعات	
-	-	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متوسط	احترافية الأداء	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متوسط	التعاون والعمل بروح الفريق	
متوسط	الالتزام	
متوسط	بناء العلاقات	
متوسط	الاتصال الفعال	